

Förskolläraryrket Omdömesformulär HT 19 970G33 angående studenternas tillämpade didaktiska och sociala lärarförmågor under VFU		
Kursens namn och kurskod: 970G33		Förskolans namn och kommun
T1: Utbildningsvetenskaplig kärna: Verksamhetsförlagd utbildning		
Studentens namn:	Studentens personnummer:	Ämne/område: Förskola
Deltagit under följande veckor:	Antalet närvarodagar: /5	Studentens mailadress:
Handledarens namn	Handledarens tel.nr.	Handledarens mailadress:

Information till VFU-handledaren vid omdömesutfärdandet av studentens måluppfyllelse

- I tabellen nedan anges kursmålen och omdömeskriterierna för verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Med hjälp av dokumentet lämnar du ett professionellt omdömesunderlag till examinator i kursen över studentens tillämpade didaktiska och sociala lärarförmågor. Ditt omdöme är en del i bedömningsprocessen av studentens måluppfyllelse i verksamhetsförlagd utbildning. Vid ifyllandet **kryssar du i den omdömesbeskrivningsruta som bäst överensstämmer** med dina iakttagelser av studentens aktiviteter och handlingar gentemot det aktuella kursmålet. **Därefter motiverar du** skriftligt respektive omdöme på angiven rad.
- Efter avslutad VFU, när **samtliga** VFU-dagar genomförts, skickar du det ifyllda omdömesformuläret till examinator. Eftersom ditt omdöme ligger till grund för examination är det viktigt att handlingen hanteras med omsorg. Ta därför en kopia innan du skickar in det. Skicka originalet per post. Den studerande ska inte överlämna formuläret. **Skicka in omdömesformuläret senast en vecka efter avslutad VFU**, om inget annat anges. Om student ej fullföljt hela sin VFU inom ramen för ordinarie kurstid, meddelar Du kursansvarig via mail att omdömesformuläret skickas in senare. **Omdömesformuläret skickas till följande adress: Linköpings universitet, att. Helene Elvstrand, Campus Norrköping, 601 74 Norrköping. Märk kuvertet: 970A06 (Glöm inte att TA EN KOPIA av dokumentet)**

Lärandemål	Studenten infriar följande kriterium:	Studenten infriar <u>ej</u> följande kriterium:
Orientera sig om den pedagogiska verksamheten	Studenten visar intresse för verksamheten, ställer frågor och tar initiativ. Studenten deltar i verksamheten när så är lämpligt. Studenten tar initiativ till att kommunicera med barn, personal och vårdnadshavare. <input data-bbox="1361 304 1429 384" type="checkbox"/>	Studenten visar intresse för verksamheten, ställer frågor och tar initiativ. Studenten deltar i verksamheten när så är lämpligt. Studenten tar initiativ till att kommunicera med barn, personal och vårdnadshavare. <input data-bbox="1980 304 2047 384" type="checkbox"/>
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering.		
Med handledarens stöd kunna planera, genomföra och diskutera ett pedagogiskt moment och därigenom uppvisa grundläggande didaktiska förmågor	Studenten planerar, genomför och diskuterar, med handledarens stöd, ett pedagogiskt moment. <input data-bbox="1375 855 1442 935" type="checkbox"/>	Studenten planerar, genomför och diskuterar, med handledarens stöd, ett pedagogiskt moment. <input data-bbox="1971 855 2038 935" type="checkbox"/>
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme		

Studenten har tagit del av omdömet.

Datum och handledarens underskrift

Tänk på att detta dokument, när det skickats in, är en offentlig handling och omfattas av offentlighetsprincipen. Det ska förvaras av ansvarig institution i två år innan det kan gallras ut.

**Instruktion till handledare:
"Omdömesformuläret" och "Att lämna ett omdöme efter vfu"**

Kontaktuppgifter Examinator för 970G33 VFU: Helene Elvstrand, Linköpings universitet, ISV, Campus Norrköping, 601 74 Norrköping.

E:mail: helene.elvstrand@liu.se , 011-363355

De kurser som ges inom programmet vid Linköpings universitet kännetecknas av en tydlig integration mellan ämne/områden, didaktik och verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Under varje VFU-period ska den studerande öva och prövas på tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor. Lärandemålen för respektive VFU-period finns preciserade i kursplanen. Du som handledare har en central roll i examinationsprocessen genom det professionella omdöme av studentens sociala och didaktiska lärarförmågor som du lämnar. Examinator är ytterst ansvarig för examinationen och betygssättningen.

Uppdraget "Att lämna ett omdöme": Inför VFU-perioden tar du del av handledarbrev, omdömesformulär och studentens VFU-uppgifter, för att planera för studentens medverkan i undervisning så att övning och prövning möjliggörs. Läs även **VFU-Guide för handledare. Har du inte genomgått**

Handledarintroduktion, så kan du ta del av den via nätet: <https://liu.se/artikel/utbildningar-for-vfu-handledare-inom-lararutbildningen>

- I början av VFU-perioden har du och den studerande ett samtal, s.k. *överenskommelse*, där ni tillsammans planerar innehåll och upplägg samt diskuterar omdömesprocessen och går igenom de dokument som ligger som underlag för omdömet.
- Formativ feedback på sociala och didaktiska lärarförmågor sker löpande under VFU-perioden. Sådan feedback kommuniceras i regelbundna samtal med studenten. **Professions- och Utvecklingsguiden** samt **Utvecklingsplan** är bra verktyg i denna process. Ta stöd av Professions och Utvecklingsguiden för att synliggöra progressionen genom hela utbildningen. Där åskådliggörs de olika omdömesgrunderna i sitt sammanhang, i relation till progressionen i utbildningen som helhet. Studenten ansvarar för att fylla i utvecklingsplanen och "äger" själv dessa dokument. Här finner du också **exempel på kännetecken** för vanligt förekommande mål såsom "Planera", "Genomföra" etc. Finns att ladda ner: <https://old.liu.se/utbildning/program/larare/student/vfu/dokument-for-handledare/utvecklingsguider?!=sv>

Prövning sker i slutet av VFU-perioden och utgår alltid ifrån kursplanens mål och kriterier, vilka står preciserade i **omdömesformuläret**. Det är viktigt att den studerande får tydlig information om *när* och *hur* övning respektive prövning sker och det är viktigt att avsätta tid för detta. Man bör undvika att inskränka prövningen till enstaka lektioner. En alltför lång tidsperiod bör heller inte avsättas för prövning, eftersom den studerande då inte får tillräckligt med tid att öva de tillämpade sociala och didaktiska läraryrkesförmågor som skall prövas.

- Efter att den studerandes tillämpade sociala och didaktiska läraryrkesförmågor prövats fyller du självständigt i omdömesformuläret. Det är viktigt att du tydligt redovisar och motiverar dina omdömen.
- Gå därefter igenom det ifyllda omdömesformuläret tillsammans med studenten och för ett samtal kring hur sociala och didaktiska läraryrkesförmågor kan vidareutvecklas. Ge gärna studenten en kopia.
- **Tag en kopia och skicka därefter in omdömesformuläret till kursansvarig/examinator senast en vecka efter avslutad VFU**, eller meddela kursansvarig via mail när så kan ske (t.ex. om dagar ska tas igen). Examinator kontaktar handledare om det är några frågetecken. Examinator sammanväger studentens insatser och sätter ett betyg. Vid betyget Underkänt har den studerande rätt till ytterligare två examinationstillfällen. Kursansvarig ansvarar då för att en handlingsplan upprättas tillsammans med studenten och därefter beställa ny VFU-period via VFU-koordinator.

Omdömesformuläret utgör underlag för examination. Omdömesformuläret för aktuell kurs finns att tillgå på kursens studieinfosida. (se länk från VFU-hemsidan: <https://liu.se/artikel/verksamhetsforlagd-utbildning-vid-lararutbildningen>) Kursansvarig lärare mailar ut dokumenten direkt till Dig som handledare. Även studenten ansvarar för att sätta sig in i dokumenten.

Kontakta examinator tidigt om Du uppfattar att studenten har brister i sina sociala eller didaktiska läraryrkesförmågor eller om Du tror att det finns risk att inte målen nås. Examinator kan då föreslå åtgärder.

För mer information se "*VFU-guide för handledare*" som finns att ladda ner på VFU-hemsidan:

<https://liu.se/artikel/verksamhetsforlagd-utbildning-vid-lararutbildningen>